

ПРИКАЗ

Об участии в исследованиях
качества образования в сентябре -
октябре 2020 года

Номер документа	Дата составления
151	10.09.2020

В целях обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Оренбургского района, руководствуясь приказом Рособрнадзора от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году» и приказа Министерства образования Оренбургской области № 01-21/1208 от 08.09.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в лицее согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
 - 1.1. Назначить школьного координатора, ответственного за проведение ВПР зам.директора по УВР Шишкину Н.А.
 - 1.2. Привлечь в пункт проведения ВПР наблюдателя из числа родительской общественности Пархоменко И.А.
 - 1.3. Разместить на официальном сайте лицея информацию об организации и проведении ВПР.(отв.зам.директора по ШИС Гарнов А.В.)
 - 1.4. Провести информационно-разъяснительную работу с учителями, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения.(отв. зам.директора по УВР Шишкина Н.А.)
 - 1.5. Провести ВПР в соответствии с требованиями согласно приложениям № 1 к настоящему приказу; **с внесением в классные журналы отметок по желанию обучающихся;**
 - 1.6. Обеспечить объективность проведения и проверки ВПР в лицее, своевременность организации мероприятий.
 - 1.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий в лицее, в дни проведения ВПР.(отв.Жубанова Б.К.)
 - 1.8. Организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме онлайн с использованием имеющегося оборудования).(отв.зам.директора по ШИС Гарнов А.В.)
 - 1.9. Обеспечить хранение работ, видеозаписи ВПР (срок до 27.09.2021 г.).

2. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: ведущих учителей уроки по расписанию в день проведения ВПР.

3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР Шишкиной Н.А.

- Учителям-предметникам провести анализ результатов, разработать индивидуальные образовательные маршруты с учетом выявленных недочетов, пробелов в знаниях обучающихся.

4. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 3 этаж- Сивакова Л.А., Гаркавенко М.П. 2 этаж – Федосеева Д.В., Шумова С.Ю., Мурзина О.В.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

Директор лицея
должность



личная подпись

О.И.Немцева
расшифровка
подписи

**С приказом (распоряжением) работник
ознакомлен**

_____ « »

2020 г.

ГРАФИК
проведения Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Лицей №1 п.Первомайский»
(2-3 урок по расписанию)

Класс	Предметы	Дата
5 класс	Русский язык	16.09
	Математика	18.09
	Окружающий мир	22.09
6 класс	Русский язык	15.09
	Математика	18.09
	История	21.09
	Биология	23.09
7 класс	Русский язык	16.09
	Математика	18.09
	История	22.09
	Биология	23.09
	География	25.09
	Обществознание	28.09
8 класс	Русский язык	15.09
	Математика	17.09
	История	21.09
	Биология	24.09
	География	25.09
	Обществознание	30.09
	Физика	5.10
	Иностранный язык	6.10
9 класс	Русский язык	15.09
	Математика	17.09
	История	21.09
	Биология	24.09
	География	29.09
	Обществознание	30.09
	Физика	05.10
	Химия	25.09